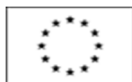


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. CALIA CATERINA CRISTINA**
Telefono Cell. 392/9243011 – 338/5414889
E-mail avvcristinacalia@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 14/05/1983

ESPERIENZE LAVORATIVE

Studio Legale Avv. Caterina Cristina Calia,

Via Zoe Fontana n. 220 Ed. B

00131 - Roma

Gennaio 2016- ad oggi

**C.I.C.A. BOLOGNA - CONSORZIO INTERPROVINCIALE
COOPERATIVE AGRICOLE (Gruppo Confcooperative Bologna)**

Analisi della struttura organizzativa aziendale (organigrammi, job description, mappatura dei processi, AS IS, Gap Analysis) ed eventuale adeguamento della società alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 231/2001

- Valutazione dei rischi/reato derivante dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2001 e creazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del citato decreto;

- Assistenza legale in fase stragiudiziale e giudiziale in diritto penale societario e dell'impresa;

- Implementazione e controllo sulla corretta osservanza disposizioni di rilevanza penale e societaria ai sensi Modello ex D.Lgs 231/2001;

- Controlli aziendali, analisi del Sistema di Controllo Interno;

- Monitoraggio e coordinamento con le funzioni societarie per verificare l'attuazione della normativa in materia societaria e dei principi di governance conformi alla best practice nazionali;

- Attività di coordinamento e collaborazione con gli organi societari nella predisposizione, redazione, revisione, aggiornamento e il rilascio delle procure e delle deleghe attribuite;
- Predisposizione, redazione, revisione e analisi della contrattualistica societaria;
- Analisi, revisione, implementazione di flussi aziendali e procedure interne;
- Attività di monitoraggio, Risk Assessment, aggiornamento della mappatura dei processi ed eventuale revisione del sistema procedurale;
- Partecipazione a Organismi di Vigilanza ai sensi del D.lgs 231/2001 al fine di fornire un supporto/assistenza legale;

Febbraio 2013 - Dicembre 2015

Studio legale Avv. Bevere – Avv. Prof. Lorusso

Studio legale civile e penale operante nel settore societario e bancario

Collaborazione professionale

Istruzione di fascicoli relativi a posizioni pendenti in fase stragiudiziale e giudiziale, redazione atti, pareri e studi giuridici finalizzati alla risoluzione di casi pratici; assistenza, consulenza e contatto diretto con il cliente; contenzioso in ambito civile e penale, sviluppo ed implementazione di modelli di organizzazione e gestione aziendale ex d.lgs. 231/2001

Gennaio 2010 – Gennaio 2013

Studio Legale Parenti

Collaborazione professionale

Redazione atti e pareri di diritto penale e civile, adempimenti presso Tribunali penali e civili, partecipazione costante alle udienze, relazioni con la clientela

Novembre 2008 – Dicembre 2009

Studio Legale “Andrea Abele Pellegrino” (via S. Rocco n. 3, Marsala)

Studio legale specializzato in diritto penale

Pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2011

Prova orale di abilitazione alla professione forense

Avvocato

Anno accademico 2003 –2008

Libera Università Maria SS. Assunta di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Votazione 110/110 *cum laude*

Tesi di laurea in Diritto processuale penale: *"Il processo penale tra criminalità organizzata, esigenze di sicurezza e garanzie"*.

Dicembre 2003 – Marzo 2004

Università degli Studi di Palermo, Dipartimento di Scienze Penalistiche e Criminologiche

Violenza sessuale sui minori: aspetti antropo-criminologici, medico-legali, normativi

Diploma di merito

votazione di 58/60

Anno scolastico 1997/98 - 2001/02

Liceo Classico statale "Giovanni Pantaleo", p.zza Regina Margherita, n.1 Castelvetro

Diploma di maturità classica

Votazione 100/100

Gennaio - ottobre 2002

Studio informatico Ingegnere Giovanni D'alberti, via Vittorio Emanuele, Castelvetro

Sistema Microsoft Windows 98, pacchetto Microsoft Office 2000, comunicazione e reti

Ottobre 1999 – Giugno 2000

British Institutes, via Giovanni Paolo II, snc

Studio e apprendimento della lingua inglese parlata e scritta (level pre-intermediate)

English diploma (level Pre-intermediate)

Result: Oral 28/30 – Written 28/30

Ottobre 2000 – Giugno 2001

British Institutes, via Giovanni Paolo II, snc

Studio e apprendimento della lingua inglese parlata e scritta (level Intermediate)

English diploma (level Intermediate)

Result: Oral 28/30 – Written 28/30

Ottobre 2000 - Giugno 2001

Programma formazione IG-Students (convenzionato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; patrocinato dal Ministero degli Affari esteri, Ministero delle Attività produttive e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri)

Conoscenza dell'ambiente in cui opera l'impresa, conoscenza delle modalità di accesso alle fonti di finanziamento (collocamento delle azioni e ricerca degli sponsors), conoscenza della struttura organizzativa dell'impresa in un'ottica di identificazione, attività, responsabilità, ruoli

Attestato di merito (in qualità di Direttore di Marketing)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura MOLTO BUONA
- Capacità di scrittura MOLTO BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

ALTRA LINGUA SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale BUONA

**PARTECIPAZIONE A
CORSI/MASTER**

- CORSO "ESPERTO SISTEMI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE UNI ISO 37001:2016"

KIWA CERMET IDEA

Settembre 2017

- CORSO "DALLE RESPONSABILITÀ ALLA CULTURA DELLA SICUREZZA: UN PROCESSO EVOLUTIVO"

KIWA CERMET IDEA

Maggio 2017

- MASTER II LIVELLO "ESPERTO NELLA PROGETTAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001"

SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE WOLTERS KLUWER ITALIA - IPSOA

Marzo - Luglio 2017

- CORSO DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA PER LA PROFESSIONE DI AVVOCATO

DIREKTA

Gennaio 2011 - Giugno 2011

- CORSO LEXFOR DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PER L'ESAME DI ABILITAZIONE

CARINGELLA - GAROFOLI

Settembre - Novembre 2011

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho un'ottima capacità di lavorare in gruppo, stando insieme agli altri in modo proficuo ed efficiente.

Sono in grado di essere interdipendente e autonoma quando mi viene affidato un incarico di responsabilità, cercando di rispettare le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono una persona molto socievole e versatile, prediligo il lavoro di squadra. Essendo molto ambiziosa e determinata mi impegno al massimo per realizzare le mie aspettative professionali.

Entusiasmo e serietà mi hanno da sempre spinto nel lavoro, nello studio e nell'aggiornamento.

Tra i tanti interessi adoro leggere di psicologia e medicina, viaggiare, fare sport, impegnarmi in attività che comportino creatività e contatto umano.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza Microsoft Windows.

Ottimo utilizzo del pacchetto Office.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Pallavolo a livello agonistico, dal 1990-2004.

Nuoto

Volontaria A.I.L.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Caterina Cristina Calia